

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**

363120, ст. Архонская, ул. Ворошилова, 44, 8 (867 39) 3 12 79, e-mail: tchernitzkaja.ds23@yandex.ru

ПРИКАЗ

« » . 2023 г.

№ _____

**«О переходе на непосредственное полное применение
федеральной образовательной программы дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 Г. N 1028 "Об Утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования", в целях приведения в соответствие основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская», **приказываю:**

1. Утвердить дорожную карту по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ «Детский сад №23 ст. Архонская» (*приложение №1*).

4. Рабочей группе при разработке ООП ДО:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

6. Контроль исполнения настоящего приказа и общую ответственность за его реализацию оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ
«Детский сад №23 ст. Архонская» _____ Л.В.Черницкая

С приказом ознакомлен (а):

<i>№№</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>
1.	Демченко Т.И.	<i>ст. воспитатель</i>	
2.	Плиева М.Ф.	<i>музыкальный руководитель</i>	
3.	Лакиза Ю.П.	<i>воспитатель</i>	
4.	Петрина Н.Н.	<i>воспитатель</i>	
5.	Суджаева С.А.	<i>воспитатель</i>	
6.	Выскребенцева Е.Н.	<i>воспитатель</i>	
7.	Дрингалева Ю.В.	<i>воспитатель</i>	
8.	Харебова В.В.	<i>воспитатель</i>	
9.	Гвинадзе Н.Н.	<i>воспитатель</i>	
10.	Доева М.Б.	<i>воспитатель</i>	

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
ПО ПЕРЕХОДУ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
С НЕПОСРЕДСТВЕННЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ФОП ДО
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №23 СТ. АРХОНСКАЯ»**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнитель</i>
1. ОРГАНИЗАЦИОННО–УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Март - август 2023	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Март – август 2023	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
3.	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Март 2023	Заведующий ДОУ
4.	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО	Март 2023	Заведующий ДОУ
5.	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП ДО»	Март 2023	Старший воспитатель
7.	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО	Март - август 2023	Старший воспитатель.
8.	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Март - август 2023	Старший воспитатель
9.	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП ДО)	Март 2023	Заведующий ДОУ
10.	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Заведующий ДОУ
11.	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО	По мере необходимости 2023	Заведующий ДОУ
12.	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП ДО с 01.09.2023	Август 2023	Старший воспитатель
2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
13.	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март – май 2023	Заведующий ДОУ
14.	Проведение анализа образовательных потребностей	Апрель – май	Старший воспитатель

	и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	2023	Заведующий ДОУ
15.	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО	Апрель – июнь 2023	Старший воспитатель
3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
16.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО	Март - август 2023	Заведующий ДОУ
17.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО	Март 2023	Старший воспитатель
18.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Март - август 2023	Заведующий ДОУ
19.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО	Март - август 2023	Старший воспитатель
20.	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО	Апрель – август 2023	Заведующий ДОУ рабочая группа
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
21.	Изучение содержания ФОП ДО (<i>выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям</i>)	Март – Апрель 2023	Старший воспитатель, педагоги ДОО
22.	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП ДО, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Март – Апрель 2023	Старший воспитатель, рабочая группа
23.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Март - август 2023	Заведующий ДОУ
24.	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО с 01.09.2023	Апрель – Август 2023	Старший воспитатель, педагоги ДОО
25.	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО	До 1 апреля 2023	Старший воспитатель
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
26.	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО	Март - август 2023	Заведующий ДОУ
27.	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Март - август 2023	Заведующий ДОУ, завхоз
28.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО	Апрель 2023	Старший воспитатель
29.	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО	Март - август 2023	Заведующий ДОУ, завхоз